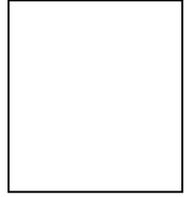


ใบสมัครงาน
วิทยาลัยการอาชีพพัง



ตำแหน่งที่สมัคร.....เงินเดือน บาท / เดือน

- ชื่อ-สกุล(ภาษาไทย).....Name (in English).....
 ชาย หญิง หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....วันที่ออกบัตร.....
วันที่บัตรหมดอายุ.....สถานที่เกิด.....
- ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....
อีเมล..... ID LINE
Facebook.....
- วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ ปี น้ำหนัก กก. ส่วนสูง ซม.
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
- ชื่อบิดา..... อาชีพ.....
ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
จำนวนพี่น้อง..... คน เป็นคนที่.....
- สถานภาพการสมรส โสด สมรส หย่า จำนวนบุตร.....คน
- การรับราชการทหาร รับราชการทหารแล้ว ได้รับการผ่อนผัน
- ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา	เกรดเฉลี่ย	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ประถมศึกษา/มัธยมศึกษาตอนต้น					
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.					
ปวส./ปวท./อนุปริญญา					
ปริญญาตรี					
อื่นๆ.....					

- ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี).....
 - ความรู้ด้านภาษา.....พูด..... อ่าน..... เขียน.....
(ให้ระบุว่า พอใช้ ดี ดีมาก)
 - พิมพ์ดีดภาษาไทย.....คำ/นาที พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ.....คำ/นาที
 - คอมพิวเตอร์.....
 - ใบอนุญาตขับขี่จักรยานยนต์ มี ไม่มี ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ มี ไม่มี

9. ประสบการณ์ทำงาน เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา/ปี		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

10. ข้อมูลการฝึกอบรม

1.
2.
3.

11. กรณีถูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล
เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร ที่อยู่
โทร.....

12. ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็น
ความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ ยื่นใบสมัคร.....

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(.....)
วันที่ รับใบสมัคร.....

ขั้นตอนการสมัครงานวิทยาลัยการอาชีพพง

1. โหลดใบสมัครงานและปรี๊นใบสมัคร กรอกด้วยลายมือตัวบรรจง
2. ตัดรูปใบสมัครงานจำนวน 1 ใบ และติดบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ จำนวน 2 ใบ
3. แนบเอกสารตามประกาศรับสมัครพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
4. ค่าสมัคร จำนวน 50 บาท

หมายเหตุ ให้ผู้มีสิทธิสอบ รับ เอกสาร คืบ ณ วิทยาลัยฯ ในวันสอบ

1. บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ
2. ใบเสร็จรับเงิน

ส่งทางไปรษณีย์

ถึง ผู้อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพง (งานบุคลากร)

135 หมู่ 6 ตำบลนาปรัง อำเภอปง

จังหวัดพะเยา 56140

***หากมีข้อสงสัย ติดต่อ นางสาวชนม อุปมา เจ้าหน้าที่งานบุคลากร เบอร์โทร 054-430-982 หรือ 088-418-1861 ***

