



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพปง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพปง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์
จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา
จ้างด้วยเงินงบประมาณและเงินรายได้สถานศึกษา

ฉะนั้น อาศัยคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๖๕ / ๒๕๕๙ เรื่องมอบ
อำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) วิทยาลัยการอาชีพปง ตำบลนาปรัง อำเภอปง
จังหวัดพะเยา จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ครูอัตราจ้าง สาขาวิชาการบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และมีค่าครองชีพ (เป็นไปตาม
ข้อกำหนดของวิทยาลัยฯ)

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และประเมินผลการปฏิบัติงาน
เพื่อต่อสัญญาจ้างต่อไป

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

(๑) ครูอัตราจ้าง สาขาวิชาการบัญชี เอกสารหมายเลข ๑

๒.๒ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒.๒ เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ประกาศรับสมัคร

๒.๒.๓ ไม่เป็นผู้กายนทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน

๒.๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

/๒.๒.๕ ไม่เป็น...

๒.๒.๕ ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดความผิดอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก ไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๒.๗ ยินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยฯ ยินดีปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๒.๒.๘ ในวันที่ทำสัญญาจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒.๙ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ มีความรับผิดชอบ เสียสละ อุทิศเวลาให้กับทางราชการ

๒.๒.๑๐ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ ว่าด้วยการเข้ารับราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ โดยอนุโลม

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๓.๒ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกไม่เกิน ๖ เดือนนับตั้งแต่ตรวจร่างกาย จากสถานพยาบาลของรัฐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) และหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา (พร้อมฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๖ สำเนาปริญญาบัตร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๗ หนังสือรับรองการฝึกงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๘ สำเนาหนังสือผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบ สด.๙ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๙ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๑๐ สำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอนของครูสภา หรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ การศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือใบประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) | |

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้จะถือว่าผู้สมัครได้ตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพฯ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้าง ให้เป็นลูกจ้างชั่วคราวของวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๓.๓ - ๓.๑๐

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีประสงค์จะเข้ารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง สามารถขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองที่ งานบุคลากร ห้องงานบุคลากร อาคารวิทยบริการ ในระหว่างวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๕๐ บาท และค่าสมัครดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19) ผู้สมัครสามารถโหลดใบสมัคร จากเว็บไซต์ วิทยาลัยฯ โดยผู้สมัครกรอกข้อมูลด้วยลายมือ ลงนาม แนบเอกสาร และค่าสมัคร ส่งไปรษณีย์ ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องจัดส่งเอกสารถึงผู้รับสมัครโดยถือประทับตราไปรษณีย์ ไม่เกินวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ กรณีไม่ดำเนินการตามประกาศ วิทยาลัยฯ จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกและกำหนดวันเวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และกำหนดสอบ คัดเลือกวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยการอาชีพปง โดยปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ คัดเลือกไว้ ณ บอร์ดวิทยาลัยฯ และทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ <http://www.pongtechno.ac.th> ให้เป็นหน้าที่ ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจสอบรายชื่อและวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือกเอง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพปง กำหนด ดังนี้

วัน เดือน ปี	วิชาที่สอบ	คะแนน
วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เริ่มเวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐น.	๑. สอบทฤษฎี ๑.๑ ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป ด้านวิชาชีพครู - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ - พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับ แก้ไข เพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ความเข้าใจทางภาษาและการใช้ภาษาไทย - ข่าวสาร บ้านเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน	๕๐ คะแนน

/วัน เดือน ปี...

วัน เดือน ปี	วิชาที่สอบ	คะแนน
๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เริ่มเวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐น.	๑.๒ ทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก ให้ทดสอบความรู้ ความสามารถในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทางหรือสาขาวิชาเอก ประกาศสมัคร	๕๐ คะแนน
เริ่มเวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒. สอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ - ทดสอบการสอน - ประเมินผู้เข้าสอบ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน - เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่ง สม เชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรมและการทำงานเป็นทีม	๑๐๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

บัญชีรายชื่อในตำแหน่งดังกล่าว จะประกาศเรียงลำดับรายชื่อตามคะแนนของผู้ผ่านการสอบคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และผู้ที่สอบคัดเลือกต้องได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละด้านของการสอบทฤษฎี การสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ วิทยาลัย ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา และคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีการเรียงลำดับตามคะแนนที่ได้

๘. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

- ๘.๑ ผู้เข้าสอบต้องเตรียมอุปกรณ์การเขียนให้พร้อม
- ๘.๒ ผู้เข้าสอบวิชาใดช้ากว่ากำหนดเวลา ๑๕ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น
- ๘.๓ ผู้เข้าสอบขาดสอบในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง จะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบทุกรายวิชา
เข้าสอบต้องเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติทดสอบอย่างเคร่งครัด
- ๘.๔ ผู้เข้าสอบทุจริตการสอบในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง จะไม่พิจารณาการสอบในครั้งนี้
- ๘.๕ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- ๘.๖ ผู้เข้าสอบต้องไม่กระทำการใด ๆ ให้เป็นที่รบกวนผู้เข้าสอบรายอื่น

๙. ประกาศผลการสอบ

วิทยาลัยฯ จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ทราบ และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศ ณ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์ของวิทยาลัย ฯ www.pongtechno.ac.th

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
ของวิทยาลัยการอาชีพปง และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบุคลากร
วิทยาลัยการอาชีพปง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๓ ๐๙๘๒ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายเกษม สายสำราญ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปง

(เอกสารหมายเลข ๑)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง สาขาวิชาการบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- การจัดการทั่วไป (การบัญชี)/การบริหารธุรกิจ (การบัญชี)/การบัญชี/บัญชีการเงิน/ธุรกิจศึกษา (การบัญชี) หรือที่เกี่ยวข้อง
- หากมีประสบการณ์การสอนในสาขาวิชาดังกล่าว จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ โดยมีแฟ้มสะสมผลงานเป็นหลักฐาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ประสานงานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนและสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย